关于开展2019年校级教学团队立项建设申报工作的通知

各系、部、处室：

为加强高等教育质量内涵建设，深化教育教学改革，创新教学组织形式，提高教师综合素质和教学能力，建设高水平教师队伍，加强我校教学团队梯队建设，根据《苏州幼儿师范高等专科学校教学团队建设管理办法(试行)》，学校决定开展2019年校级教学团队立项建设申报工作。现就有关事项通知如下：

**一、建设方向与类别**

1、建设方向

2019年申报立项建设的教学团队应立足教学实际，重点推进基于师范专业认证理念下的人才培养方案修订与课程教学体系建构、教师资格证题库建设、在线课程建设、教学改革与研究、学科竞赛、对外合作课程建构等，提升教学水平和人才培养质量。

2团队类别：

专业课程教学团队重点是面向专业课课程群，要求优化课程体系设置，打破课程壁垒，重在提高专业课程与人才培养目标的达成度, 为学生专业核心能力培养服务。

基础课程教学团队重点是面向公共基础课等受益面广的课程以及重要实践环节，重在探索基础课改革及与专业人才培养的无缝对接机制，实现基础知识与专业知识的贯通。

学科竞赛指导团队专项服务于学生学科竞赛活动，通过指导学生开展各类课外学科竞赛活动，重在培养学生的科学精神、创新思维、创造能力，提升学生的创新创业素质。

**二、申报要求**

1.教学团队的建设以提升人才培养质量为目标，以教学成果产出为考核依据。

2. 请以系部为单位，于2月27日前将《苏州幼儿师范高等专科学校教学团队申报书》（见附件2）纸质一式3份，教学研究与科研成果、获奖证书、论文复印件等支撑材料一式一份（装订成册），报送基础部办公室（B103室），同时将《申报书》电子版发送至642647321@qq.com邮箱。

3.教学团队申报、建设管理等可参见《苏州幼儿师范高等专科学校教学团队建设管理办法（试行）》（见附件1），申报团队经学校会议评审、公示后立项。

请各系、部按照学校教学团队管理办法认真组织开展申报工作。

附件1：《苏州幼儿师范高等专科学校教学团队建设管理办法（试行）》

附件2：《苏州幼儿师范高等专科学校教学团队申报书》

附件3：《苏州幼儿师范高等专科学校教学团队任务书》

苏州幼儿师范高等专科学校

2019年1月18日

附件1：

苏州幼儿师范高等专科学校

教学团队建设管理办法（试行）

为了深化教育教学改革，加快我校的内涵式发展，加强我校师资队伍建设，全面提高教师教学能力和教学水平，提高人才培养质量，特制定本办法。

**一、指导思想**

以习近平新时代中国特色社会主义思想为统领，贯彻落实全国教育大会精神，坚持以教学工作为主线，以先进的教学思想理念为指导，以专业建设、课程建设、实训基地等建设为重点，以提高人才培养质量为目标，根据教育部、江苏省教育厅有关文件精神，以教学团队建设为抓手，推动教学改革与建设，全面提升师资队伍整体素质，努力建设一支适应高等职业技术教育改革与发展需要，数量充足、梯队合理、素质优良的教学团队。

**二、建设目的**

1.坚持以人为本，落实人才强校战略，以提高教师教学能力和水平为核心，不断更新教育理念，创新教学模式，改进教学手段和教学方法。

2.通过教学团队的建设，增强教学团队意识，建立团队合作机制，优化教师整体结构，发挥教学名师和学科带头人的传、帮、带作用，培养可持续发展的教师队伍。

3.提高教师的教学水平和科研能力，在开展专业建设、课程建设、教材建设、教育教学改革等方面发挥积极作用，提高人才培养质量。

4.根据学校事业发展规划，建设一批具有较高学术水平和教学水平、创新意识强、结构良好、可持续发展的优秀教学团队。

**三、团队建设**

5.团队组成

（1）每个教学团队由一名负责人和2-4名教师组成。

（2）各系、部根据学校和系部发展需要申报组建，也可以根据实际需要，跨系、部组建，鼓励各系部建设专业方向和课程教学团队。

（3）教学团队应具有较好的年龄、职称、学历、学缘结构，要着眼于团队整体素质的提高。

6.团队负责人

团队负责人的条件如下：

（1）具有良好的师德师风，热爱本学科教学工作。

（2）原则上具有副高及以上职称，近两年来每年至少承担一门学科的教学，教学效果好，教学工作成绩突出。

（3）能及时跟踪本专业发展趋势和动态，准确把握专业建设与教学改革方向，改革意识强，目标明确。

（4）有一定的组织协调能力和奉献精神。能结合实际、针对专业发展方向，制订切实可行的团队建设规划和教师职业生涯规划，实现团队的可持续发展。

7.团队职责

（1）更新观念，创新教育教学模式；

（2）推进专业、课程体系建设与改革；

（3）组织规划教学内容，改进教学方法和手段；

（4）加强科学研究与教学的结合，探讨研究性教学；

（5）加强课程的教材的建设；

（6）组织指导学生参加科研实践、自主创新活动和各类学科竞赛；

（7）落实教师的培养和梯队建设，提升教师队伍整体水平；

（8）组织申报精品课程、教学名师、特色专业、规划教材、教改项目及教学成果奖等。

8.建设内容

（1）教学工作。承担本学科教学工作，了解学科（专业）现状，追踪学科（专业）前沿，及时更新教学内容。教学方法科学，教学手段先进，重视实践性教学，培养学生发现、分析和解决问题的兴趣和能力。在教学工作中有强烈的质量意识和完整、有效、可持续改进的教学质量管理措施，教学效果好。

（2）课程建设。积极开展课程建设、教材建设、多媒体课件建设和网络课程建设等。组织申报各级精品课程、规划教材等。

（3）专业建设。以专业建设为基础的教学团队要明确专业理念，做出完整的建设发展规划、实践教学计划、课程群设置规划与核心课程建设规划、专业教师队伍的培养计划及方案等，要健全和落实专业建设中的有关制度，制定专业学术活动的规划，并不断提高专业建设的目标。

（4）师资队伍。建立合理的教学梯队人员，特别要重视团队内青年教师的传、帮、带，提高整体教学水平，培育各级教学名师。

（5）教育教学研究。积极参加教学改革与创新，并把相应成果运用到教学活动中，有效提高教学质量。总结教学研究、教学改革成果，组织申报各级教学研究项目和各级教学成果奖。

9.教学团队建设期为1-3年。

**四、申报与立项**

10.学校每年组织校级教学团队立项申报工作。

11.申报条件

（1）团队负责人满足第6条中规定的要求；

（2）申报团队应满足以下要求：

①从事与申报教学团队相关的课程教学、实验/实训教学，教学效果良好。

②具有团队协作精神和工作责任心，具备较系统的专业知识和较强的实践与创新能力。

12. 立项程序

（1）系部组织申报，经系部初审后向学校推荐；

（2）基础部汇总系部申报材料后，报学校学术委员会评审、审议；

（3）学校学术委员会审议结果公示无异议后，报校长办公会批准，并发文公布。

**五、团队管理**

13.教学团队采取团队负责人责任制，全面负责本团队建设的各项工作，并按目标任务组织实施。

14.学校对立项的教学团队给予一年3仟元的经费支持。项目经费主要用于教学改革与研究、教学交流、教师培训等。项目经费使用按学校相关财务管理制度执行。

15.批准立项的教学团队每年要报送本团队书面阶段性总结和自评报告，学校对教学团队项目计划完成情况每年要进行一次考核。考核内容主要是项目计划责任书确定的任务，包括：团队工作计划的落实情况；教研教改项目完成情况；专业课程资源建设情况等。考核结果分为优秀、合格、不合格三个档次。对考核不合格且于限期内未整改好的，将取消其教学团队建设资格，停止划拨建设经费。

16.教学团队建设期满后，由团队负责人组织撰写本团队建设总结报告，由学校组织专家根据团队的建设目标、建设成果以及师资队伍建设情况等进行检查评议和验收，对优秀教学团队给予奖励。未通过验收者，由学校公布撤销，所在系部不得申报下一年教学团队建设项目。

六、附则

17.学校将优先从校级教学团队中组织申报市级、省级、国家级教学团队。

18.校级教学团队在建设期内成功申报高一级立项后，按高一级经费进行支持，不重复叠加，经费的使用与管理按有关政策执行。

19.本办法自颁布之日起实施，由基础部负责解释。

苏州幼儿师范高等专科学校

2018年12月

附件2：

**苏州幼儿师范高等专科学校**

**教学团队申报书**

**团队名称：**

**团队负责人：**

**任教专业：**

**所属系部：**

**二○一九年一月**

**填表说明**

1. 本表由申报的教学团队填写，所填内容必须真实、可靠，如发现虚假信息，将取消该团队资格
2. 如表格篇幅不够，可另符纸。
3. 系部意见务必加盖公章，否则推荐无效。
4. **团队基本情况：**
5. **团队情况简介：**

|  |
| --- |
|  |

**（二）团队成员情况：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 团队负责人 | 姓名 |  | | 性别 | | |  | | 出生  年月 | | | |  | | | 政治  面貌 | |  | | | 民族 | | |  |
| 最终学历/学位 | |  | | | | 任教学科 | | | | |  | | | | 职称 | |  | | | 教龄 | | |  |
| 工作  部门 | |  | | | | 联系  电话 | | | | |  | | | | | 电子邮箱 | | | |  | | | |
| 人员构成 | 总人数 | | 高级  职称 | | | 中级  职称 | | | | 初级  职称 | | | | 博士生 | | | 在读博士生 | | | 硕士生 | | | 其他 | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| 团队专任教师情况 | 姓名 | | 性别 | | 年龄 | | | 职称 | | | 学历/学位 | | | 教龄 | 主讲  课程 | | | | 工作  部门 | | | 在团队中的作用 | | |
|  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | | | |  | | |  | | |
|  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | | | |  | | |  | | |
|  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | | | |  | | |  | | |
|  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | | | |  | | |  | | |
|  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | | | |  | | |  | | |
| 兼职教师情况 |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | | | |  | | |  | | |
|  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | | | |  | | |  | | |
|  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | | | |  | | |  | | |

**二、教学团队建设规划：**

|  |
| --- |
| 建设目标与任务 |
| 建设思路与方案 |
| 建设计划与进度安排 |
| 建设的预期成果 |
| 保障条件（组织、制度、政策、经费等） |

**三、推荐与审核意见：**

|  |
| --- |
| （一）部门推荐意见：  系部主任（签字）  年 月 日 |
| （二）评审意见：  评审组长（签字）  年 月 日 |
| （三）学校审核意见：  学校（公章）  年 月 日 |

附件3：

**苏州幼儿师范高等专科学校**

**教学团队任务书**

团队名称

团队负责人

所属系部

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 负责人简况 | 姓名 |  | | | | 性别 | |  | | | | 出生年月 | | |  | |
| 学历/学位 |  | | | | 职称 | |  | | | | 职业资格  证书 | | |  | |
| 工作部门 | |  | | | | | | | 职务 | | | |  | | |
| 主要工作 | |  | | | | 联系  电话 | |  | | | | 电子邮箱 | | |  |
| 团队成员简况 | 姓名 | | 性  别 | 年  龄 | 专业技术  职称 | | 职业资格  证书 | | 职务 | | 现工作部门  及主要工作 | | | | 分工 | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |  | | | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |  | | | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |  | | | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |  | | | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |  | | | |  | |
| 团队简介 |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 团队预期目标 |  | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 团  队  特  色 |  | | | |
| 团队建设进度及计划 | 日期 | 建设内容及预期目标 | 责任人 | 验收要点 |
|  | （按进度、分阶段详细填写） |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 经  费  预  算 | 经费用途 | | | 经费预算  （元） | | 备注 | | |
|  | | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | | |
| 合 计 | | |  | |  | | |
| 系部意见 | 主任：  年 月 日 | | 教务处意见 |  | 年 | | 处长： 月 | 日 |
| 校学术委员会意见 |  |  | 年 | | 主任：  月 | | 日 |  |
| 备注 |  | | | | | | | |