关于公开遴选招投标代理服务等类别

供应商的公告

为进一步规范学校招标采购行为，保证采购质量，提高采购效率，根据《学校供应商库管理办法（试行）》（苏幼专字〔2022〕30号）文件要求，我校将建立采购供应商库。现面向社会遴选供应商，欢迎有意参与我校采购活动的供应商报名加入。有关事项公告如下

**一、遴选供应商类别：**

1.招投标代理服务供应商；

2.校园零星工程维修服务供应商；

3.校园智能化建设服务供应商。

**二、供应商准入基本条件：**

1.依法登记设立，具有独立承担民事责任能力，并取得法定供应商资质；

2.注册地在苏州或在苏州有分支机构，特殊供应商经校党委批准后可放宽至江苏有分支机构；

3.近三年内在经营活动中没有被有关部门处理、行业协会自律惩戒等违法违纪记录；

4.供应的物品符合学校采购物品所需的质量、品牌和参数等方面要求。

**三、报名方式**

有意参与遴选单位请于2023年4月13日至2023年4月26日，填写《供应商报名表》（附件一）并扫描发至 364117625@qq.com邮箱进行预登记。

**四、响应文件要求**

响应文件内容、格式与顺序见附件二。各类证照与报告复印件应加盖公章，响应文件应统一采用A4纸制作成册。响应文件封面要填好报名单位名称、遴选项目和报名单位法人代表（或负责人）签名，盖好单位公章。每本响应文件要求插入目录、页码。

每套响应文件正本一份、副本一份，用大号信封密封包装，并在封面上注明项目名称，加盖单位公章。

**五、响应文件递交方式及时间**

本次遴选响应材料通过邮寄方式递交。邮寄地址：苏州市相城区华元路2号苏州幼儿师范高等专科学校后勤管理处109办公室，收件人：何老师，联系电话：18251122055。

响应文件邮寄时间：截止2023年4月27日18:00。邮寄响应材料应在截止时间内送达，逾期视为响应无效。

请各供应商按时递交报名响应文件并配合评审工作。

**六、遴选评审**

学校根据审查程序逐条对响应文件的资格性和符合性进行审查，如有不满足将被认定为无效报名。后期对审查通过的报名单位进行入库评审。最终入库名单报学校党委会讨论通过后告知报名单位。

附件一：《供应商报名表》

附件二：响应文件材料

苏州幼儿师范高等专科学校

2023年4月13日