



院校工作与绩效评测

沈士德

2018 年 1 月20 日

一、学校工作

学校占地面积**1120亩**，全日制在校生**12600人**，教职工750人，其中教授**57人**、副教授**266人**；拥有**4个**国家级、省级优秀教学团队，**5名**国家级、省级教学名师；**4个**省“青蓝工程”科技创新团队、**4个**省“六大人才高峰”高层次人才培养学术团队。

学校拥有**4个**国家示范建设专业，**10个**省级品牌、特色专业，**25门**国家级、省级精品课程，**2个**国家级实训基地，先后获得**15项**国家、省级教学成果奖；建有**7个**省级工程研发中心、**33个**市级工程研发中心和**9个**重点实验室，近年来获得省市级科技进步奖、科学技术奖**69项**。



一、学校工作



- 国家示范性高等职业院校
- 全国职业教育先进单位
- 全国职业院校就业竞争力示范学校
- 全国毕业生就业典型经验50强高校
- 全国高等职业院校服务贡献50强院校
- 全国高等职业国际影响力50强院校
- 全国职业院校数字校园建设实验校
- 全国高职院校竞争力排名省内第3名
- 江苏省高水平高等职业院校建设单位
- 江苏高职院校人才竞争力第5名
- 江苏省高校毕业生工作先进集体
- 江苏省高等学校和谐校园
- 江苏建筑职教集团理事长单位
- 淮海经济区高职院校协作会牵头单位
-

一、学校工作

2005年 第一轮 全国高职高专院校人才培养水平评估 优秀

2011年 第二轮 全国高等职业院校人才培养工作评估 通过

——举全校之力做好评估工作

党政一把手高度重视此项工作，学校领导亲自带队调研，带头解放思想，带头示范。全体教师广泛参与，通过立项课程、立项教学研究课题等途径，让所有的老师都参与进来，而不是几个重点专业及专业群教师的事情。

一、学校工作

1. 锻炼了干部队伍，特别是教学管理队伍

通过干部带头示范教学改革、示范说专业、示范说课程，影响、引领并指导教师的教学。学校有关教学工作的“四个意识”（中心意识、质量意识、规范意识、特色意识）已深入人心。通过对评估工作的研究与实践，检阅、锻炼了管理队伍，特别是教学管理队伍得到了进一步加强。

一、学校工作

2. 锻炼了教师队伍

通过学习文件、说专业、说课程、双师认证、专业带头人评选、骨干教师评选、教学名师的评选等，引导了一大批教师投身到教学研究中来，教师在省级教学改革项目申报、精品课程、教学成果奖、教学团队等教学质量工程的申报中非常积极，命中率也比较高。

一、学校工作

3. 鼓舞了学校的士气

评估建设的过程，中间有痛苦的经历，也有取得成绩的喜悦。但是，这个过程凝聚了人心，鼓舞了士气。学校的发展看教师的事业心和干部的干劲，这也是学校源源不断向前发展的动力。

二、绩效评测

逻辑：

党委领导抓方向
院长指挥抓执行
部门考核抓项目
单位落实抓成果
全校上下抓质量

方法：

用好考核指挥棒

工作内容、责任主体、执行进度、成果绩效、团队个人利益

二、绩效评测

（一）考核的前提：二级学院为办学主体

关于印发《江苏建筑职业技术学院两级教学管理的实施办法》的通知

二级学院既是教学组织单位，又是**办学主体**。

二级学院主要工作内容：包括制订二级学院中长期发展**规划**、年度工作计划及总结、专业建设规划、科研工作规划、师资队伍建设规划、实训基地建设规划以及教学、科研、学生教育管理、行政工作等方面的**改革方案和规章制度的制定、修改和废止**。

完成**专业建设**、教学改革、科学研究、实验实训、学生教育管理、招生、就业、学术交流、校企合作、社会服务等工作。

二、绩效评测

（一）考核的前提：二级学院为办学主体

二级学院岗位设置、岗位聘任、**人才**引进、教师的培养与进修、出国人员的选拔、考核奖惩等人事管理。

二级学院年度**经费**预算、创收收入、捐赠费、经费使用、教学设备购置、办学资源调配、收入分配等。

二级学院实施党政共同负责制，日常管理工作由党总支和行政按职责分工办理。

明确校院两级职责与工作任务：

定编、定责、定员、定岗、定薪

二、绩效评测

(二) 总体设计

党与政：工作同时安排，考核同时进行，结果一并计分

点（教学和学生个体）

线（教学、科研、学生管理、纪检监察、宣传思想等工作）

面（党建和行政构成一个整体）

既定性又定量，既量化又评议，既日常积累又一次性验收鉴定

坚持目标考核与绩效考核相结合的原则

坚持过程考核与年终考核相结合的原则

坚持客观公正与便于操作相结合的原则

二、绩效评测

(二) 总体设计

考核对象：党总支、直属党支部；教学单位、职能部门、直属单位

考核内容：

包括党建工作考核和行政工作考核**两类**

其中，行政工作考核又分为教学单位工作考核和职能部门、直属单位工作考核**两种**

教学部门工作考核内容为工作规范、教学工作、科研工作、学生工作、招生与就业、师资队伍等

职能部门工作考核内容为工作规范、工作任务、创新工作和满意度测评等

党建工作考核内容为党建工作规范、工作过程、工作绩效等

二、绩效评测

(三) 面上考核

任期、年度考核

江苏建筑职业技术学院

2013—2015 年教学单位领导班子任期目标责任书

根据学校改革发展的要求和教学单位自身建设的需要，经研究，同意 建筑设计装饰学院 领导班子任期目标责任制具体任务指标作为三年任期考核主要内容。同时，学校年度党政工作要点任务分解和学校交办的其他工作任务作为年度考核的主要内容。

教学单位党政主要领导：

学校党政主要领导：

孙永峰

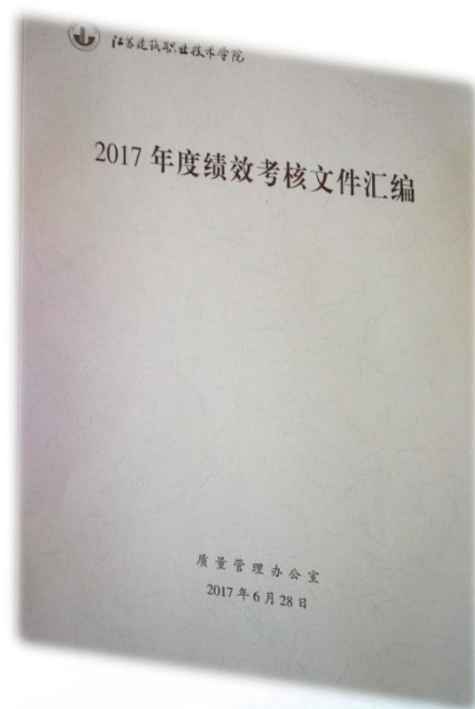
黄立华

2013年6月28日

袁洪志

袁洪志

2013年6月28日



江苏建筑职业技术学院

<http://www.jsjzi.edu.cn>

二、绩效评测

(三) 面上考核

核心观测指标

考核点		数据	
专业与课程建设	专业发展	专业群优化（数量和名称）	
		改造专业（数量和名称）	
		学校重点建设的专业（立项数、验收数）	
	课程建设	国家、省精品教学资源课程数量和名称	
		校重点建设课程数量和名称	公共基础课
			职业基础课
			专业方向课
			专业拓展课（含选修）
		网络课程数（含视频课程）	
	省级以上电子课件获奖数		
	实践教学	校外实践教学基地数	
		顶岗实习学校安排比例	
		企业学院数（订单班数）	
		省级以上技能竞赛获奖等次及数量	
培养质量	专转本比例		
	课程教学满意度		
	英语通过率（毕业前获证数）		
	计算机通过率（毕业前获证数）		
	学生一次毕业率（毕业补考前通过数）		

考核点		数据
师资队伍建设	高层次人才	教授数量
		博士/硕士数量
		省级青蓝工程骨干教师（培育）
		省级青蓝工程学术带头人（培育）
	高层次人才	省级青蓝工程科技创新团队（培育）
		省 333 高层次人才培养工程培养对象
		教授（具备资格人员）
	教师培养	博士（含录取或在读）
		优秀专业负责人
		优秀中青年骨干教师
		境外研修/国内高访教师数
		获得注册师人数（国家、注册、执业）
		人才引进数
		优秀教学（课程）团队（立项数、验收数）
		科技创新团队（立项数、验收数）
		承担专业课（含讲座）课时比例
		兼课教师

科技 社会 服务能力	科研工作	科研项目	在研项目数
			鉴定验收数
			获奖情况
		论文与著作	专著数量
			核心论文数
		专利技术成果	论文收录、检索
			发明专利
			实用新型专利
			软件著作权
			学生发明专利
	成果转化与技术服务	成果转化与技术服务	对外技术服务项目数
			对外技术服务项目经费
		工法、标准、规范开发数	工法、标准、规范开发数
			工法、标准、规范开发数
	科研平台建设	科研平台建设	市级以上科研平台
			校级科研平台
			合作共建研发平台
	社会培训	社会培训	培训人数
			培训经费数（万元）

二、绩效评测

(三) 面上考核

执行路线图

指标设定(示例)

江苏建筑职业技术学院 2015~2016 学年第一学期重点工作路线图

17	省级品牌专业建设	任务书填报 任务书方案	启动建设 子项目任务书	9.15	9.30	实训条件论证 实训条件方案	10.31	交流合作研讨 交流合作方案	11.30	年度任务检查 年度总结	12.31	刘海波 陈年和 孙亚峰
18	校级品牌专业建设及专业调整论证	召开研讨会议 形成讨论意见	撰写文本 形成方案	10.15	10.31	修改文本 上报发文	11.15	组织申报 评审立项	11.30	签订协议 推进建设	2016.1.22	刘海波 宋丹萍
19	共享型实训基地建设	召开推进会议 明确下步工作	梳理工作进展 组织内部验收	9.15	9.30	召开推进会议 重点解决问题	10.15	走访调研 收集信息	10.31	完成任务 迎接验收	11.30	徐卓 刘海波
20	职业技能大赛组织	召开经验交流会 广泛听取意见	修订管理办法	9.30	10.15	启动 2016 年准备工作	10.31	做好国赛准备工作	11.30			徐卓 刘海波
21	建筑产业化培训	成立领导小组	完善培训大纲 编制培训讲义	9.15	9.30	走访建设主管部门 走访校企合作单位	10.15	完善培训讲义 开展人员培训	12.31			徐卓
22	CRP 系统全面应用	项目组会议 形成讨论稿	讨论系统 形成方案	9.15	10.15	责任部门推进 形成方案	11.15	重新上线 系统改进	12.31	推广使用	2016.1.22	吴光立
23	复合型人才培养	撰写方案文本 初步形成方案	修改文本 提交讨论	8.31	9.30	修改定稿 上报审批	10.15	下发传达 招生办班	11.15	推进实施	2016.1.22	刘盛贤 张衡宇 崔宏利
24	国家基金项目申报资质申请	审核报送 网上填报	通过初审 准备材料	8.31	9.15	材料印刷 科技报送	9.30	补充材料 完成申请	10.15	组织申报	12.15	韩成标
25	协同创新中心建设	合作单位 研究任务推进	9.30	省减灾中心 设备购买验收	10.31	省节能中心 项目验收	11.15	协同创新中心 迎接检查	12.31			韩成标
26	落实校地合作协议	与县区联系 完成框架	签订协议 推进合作	9.30	10.15	联系县区 起草协议	10.31	签订协议	11.30			韩成标

2017 年度教学单位行政工作重点任务分解表

单位名称: 建筑设计与装饰学院					
工作项目	具体任务	显性结果、预期成效	完成时间 (月)	负责人	
创新工作 (5 分)	完成国家教学资源库验收 (3 分)	完成国家教学资源库验收, 做好资源运行维护等系列工作。	12 月	陈志东	
	三项综合改革 (2 分)	继续深化专业基础核心技能教学改革, 举行统考 2 次; 完善综合素质评价体系, 举行专业综合能力比武 1 次; 实施就业提升。	12 月	王子奇 江东豪 姜志刚	
重点工作 (20 分)	省品牌专业建设 (7 分)	省品牌专业建设 按计划推进品牌专业建筑装修工程技术专业建设专业建设。	12 月	陈志东 王子奇	
	院品牌专业建设 (6 分)	按计划推进品牌专业园林工程技术专业建设。	12 月	陈志东 王子奇	
	党风廉政建设 (7 分)	加强党风廉政建设, 落实“双主体”责任, 严格执行中央八项规定, 省委十项规定和学校关于党风廉政建设的各项规定, 加强“四风”建设, 做好党风廉政建设工作。	12 月	黄立群	
党委组织部、统战部、党校 2017 年工作务 (60 分) 考核指标					
制度建设 (1 分)	“党政会”决定事项, 完善制度, 确保制度执行力。	二、组织保障 具体任务 继续修订“党政会”决定的事项, 完善制度, 确保制度执行力。	显性结果、预期成效 持续修订“党政会”决定的事项, 完善制度, 确保制度执行力。	完成时间 (月)	负责人
主要常规工作 (35 分)	学院教代会 (5 分)	召开学院教代会	开展第四届十届二次教代会, 完善学院内部规章制度 (7); 开展“三强三提”专项行动及职业技能大赛 (1); 开展“三强三提”专项行动及职业技能大赛 (1); 开展“三强三提”专项行动及职业技能大赛 (1);	4 月, 全年	朱 崇
	教学团队建设 (1 分)	1-2 名教师海外交流	开展“三强三提”专项行动及职业技能大赛 (1); 开展“三强三提”专项行动及职业技能大赛 (1); 开展“三强三提”专项行动及职业技能大赛 (1);	3-5 月	姜志刚
	信息化教学、微课、职业技能大赛 (5 分)	建立信息化教学、微课、职业技能大赛	开展“三强三提”专项行动及职业技能大赛 (1); 开展“三强三提”专项行动及职业技能大赛 (1); 开展“三强三提”专项行动及职业技能大赛 (1);	5-6 月	黄立群
	教学管理与质量考核 (4 分)	做好教学工作、教学质量考核	开展“三强三提”专项行动及职业技能大赛 (1); 开展“三强三提”专项行动及职业技能大赛 (1); 开展“三强三提”专项行动及职业技能大赛 (1);	4 月, 全年	陈立平

职能部门绩效考核指标体系—全校阶段性重点工作 (10 分)

一级指标	二级指标	考核部门	考核办法
全校阶段性重点工作 (10 分)	信息化建设与应用 (4 分)	信息中心	信息化工作项目管理考核细则
	招生宣传、录取成绩 (4 分)	招生办公室	招生办公室考核考核办法

职能部门绩效考核指标体系—满意度测评 (10 分)

(此项分值直接由职能部门工作满意度测评系统出具)

附件 4: 安全管理工作目标责任考核“一票否决”制

按照中央、省、市一票否决的相关规定, 年终考核时行使否决权制度, 否决内容包含各单位评优先进、业绩奖励评优等项, 主要领导和分管领导及责任人评优、受奖的资格。对没有达到学校规定的安全工作目标或有下列情形之一的予以否决:

- (1) 因不安全隐患或内部矛盾未及时化解, 处置不力, 以致发生群体性上访、非法游行、集会闹事、结盟等造成严重后果, 影响社会稳定的;
- (2) 因主管领导和分管领导对安全工作不负责任, 防范措施不落实, 存在的安全隐患不报主管领导和分管领导提出的要求及时整改, 发生重大安全事故, 使国家、集体财产遭受严重损失的 (学生公寓火灾损失超过 10 万元的, 由学生所在学院和学生公寓负责人承担连带责任);
- (3) 因工作失职, 造成安全事故, 造成重大损失、人员伤亡的;
- (4) 因管理混乱, 防范措施不力, 发生群体性食物中毒、群体性传染病、群死群伤事件, 造成严重后果或恶劣影响的;
- (5) 因工作失职, 有关部门因安全工作不到影响学校工作考核等次的或造成社会声誉的, 凡年内发生伤亡以上 (含) 重大、特大、特别重大、责任事故的, 隐瞒不报以上三类责任事故的, 安全工作受到上级、市、县及其以上单位通报批评, 发生重大损失在 5000 元以上的, 单位部门或管理范围内发生群体性上访事件, 给学校带来不良影响的, 造成重大经济损失, 学校财产安全, 受到上级通报批评均实行“一票否决”制。

二、绩效评测

(四) 线上考核



二、绩效评测

(四) 线上考核

目 录

1.关于印发《江苏建筑职业技术学院二级单位、职能部门2017年度绩效考核办法》的通知—苏建院发[2017]11号.....	1
2.江苏建筑职业技术学院二级单位、职能部门2017年度绩效考核办法.....	2
3.两级教学管理的实施办法.....	8
4.学生教育管理工作量化考核办法.....	26
5.二级学院(部)科技与校企合作目标考核办法.....	31
6.招生工作考核办法.....	34
7.就业创业工作年度考核实施细则.....	38
8.院长办公室2017年度绩效考核部门考核办法.....	44
9.监察处2017年度绩效考核部门考核办法.....	45
10.人事处2017年度绩效考核部门考核办法.....	46
11.财务处2017年度绩效考核部门考核办法.....	47
12.国有资产管理工作考核评价表.....	48
13.安全管理工作目标责任考核指标体系(试行).....	49
14.信息化工作目标管理考核细则.....	58
15.教育国际化工作目标管理考核细则.....	62
16.2017年二级教学单位行政工作要点任务分解.....	63
17.2017年学校职能部门工作任务(60分)考核指标.....	91

二级学院学生教育管理工作过程考核标准表(115分)

考核时间	二级学院	考核内容	得分	考核部门	备注
1.早操(升旗)		出勤率满分6分,质量满分4分。依据校学生会体育部早晚全校考核实际得分进行汇总折算。	10分	学工处	
2.宿舍卫生		出勤率满分6分,质量满分4分。每天按10%的比例抽取各个二级学院宿舍检查得分(当天无课修课学生不	10分	学工处	

二级学院学生教育管理工作学年绩效考核标准(85分)

考核时间	二级学院				满分	得分	考核部门	备注
项目	考核内容	基本要求	二级考核点	主要考核点	考核权重	考核权重	考核权重	考核权重
工作规范	1. 学工台账	检查二级学院学生工作例会、特殊问题学生建档等基本情况、随机抽查三个手册记录情况、文明修身考核过程和结果材料进行打分。副书记手册、专职辅导员手册、学工处随机抽取的班主任手册、班级手册。	10分	学工处				
学风建设	2. 不及格率	按照当年各二级学院课程学生不及格率排名,不及格率最低者为满分,以下按第一名所得分值进行折算。	4分	学工处				
	3. 英语通过率	按照第四学期期末通过率排名,第一名为满分,以下按第一名所得分值进行折算。	4分	学工处				
	4. 计算机通过率	按照第四学期期末通过率排名,第一名为满分,以下按第一名所得分值进行折算。	4分	学工处				
	5. 双证书获得率	按照当年毕业生“双证书”率排名,第一名为满分,以下按第一名所得分值进行折算。	4分	学工处				
团学工作	6. 教师评学	按照团委考核得分进行折算。	4分	学工处				
	7. 共青团及学生会工作	按照团委考核得分进行折算。	4分	学工处				
争先创优	8. 先进集体(含校级、二级学院)	市厅级(含)以上比赛,按照累计获奖次数计算得分;省政府、国家部委表彰每次加1分;多次获奖,按人次得分并分别计入相应系统。	4分	学工处				
	9. 优秀个人	市厅级(含)以上比赛,按照累计获奖次数计算得分;一星加2分,二星加4分,三星加6分,四星加8分,将得分进行排名,第一名为满分,以下按第一名所得分值进行折算。	4分	学工处				
创新创业	10. 星级宿舍	认真开展大学生创新创业教育。	4分	学工处				
	11. 创新创业	《院报》报道的新闻稿件加20分;学生工作部、市、省、国家级媒体登载的新闻稿件加30分;计算得分率,第一名为满分,以下按第一名所得分值进行套算。	4分	学工处				
宣传报道	12. 宣传报道	学生理论宣传研究国家级课题每项加5分,文章加0.5分,计算得分时将考虑每个系统学生得分套算。	4分	学工处				
	13. 理论研究	学生理论宣传研究国家级课题每项加5分,文章加0.5分,计算得分时将考虑每个系统学生得分套算。	4分	学工处				
14. 二级学院结合年度工作,对学生教育管理工作有目的、有计划、有特色、有成效。			4分	学工处				
合 计								
15. 学生资助	工作逐月一起,扣1-2分,各学院每月得分按照二级学院计算成绩第一名所得分值套算。		4分	学工处				
16. 校友工作	建立校友及家属库,每年收取毕业校友及家属信息2分;开展校友讲坛、帮助返校校友及家属活动等及新闻报道1分。		4分	学工处				
17. 信息处理	学生工作各类报表、资料及财务档案发放及时;汇报、无差错扣2分/次;各类报表、资料、信息出现严重违规或重大漏、错扣1分。		4分	学工处				
18. 综合测评	学工、团委、保卫、素质中心等各有职能部门对二级学院学生工作		4分	学工处				
合 计								
19. 学生资助	工作逐月一起,扣1-2分,各学院每月得分按照二级学院计算成绩第一名所得分值套算。		4分	学工处				
20. 校友工作	建立校友及家属库,每年收取毕业校友及家属信息2分;开展校友讲坛、帮助返校校友及家属活动等及新闻报道1分。		4分	学工处				
21. 信息处理	学生工作各类报表、资料及财务档案发放及时;汇报、无差错扣2分/次;各类报表、资料、信息出现严重违规或重大漏、错扣1分。		4分	学工处				
22. 综合测评	学工、团委、保卫、素质中心等各有职能部门对二级学院学生工作		4分	学工处				
合 计								
23. 学生资助	工作逐月一起,扣1-2分,各学院每月得分按照二级学院计算成绩第一名所得分值套算。		4分	学工处				
24. 校友工作	建立校友及家属库,每年收取毕业校友及家属信息2分;开展校友讲坛、帮助返校校友及家属活动等及新闻报道1分。		4分	学工处				
25. 信息处理	学生工作各类报表、资料及财务档案发放及时;汇报、无差错扣2分/次;各类报表、资料、信息出现严重违规或重大漏、错扣1分。		4分	学工处				
26. 综合测评	学工、团委、保卫、素质中心等各有职能部门对二级学院学生工作		4分	学工处				
合 计								
27. 学生资助	工作逐月一起,扣1-2分,各学院每月得分按照二级学院计算成绩第一名所得分值套算。		4分	学工处				
28. 校友工作	建立校友及家属库,每年收取毕业校友及家属信息2分;开展校友讲坛、帮助返校校友及家属活动等及新闻报道1分。		4分	学工处				
29. 信息处理	学生工作各类报表、资料及财务档案发放及时;汇报、无差错扣2分/次;各类报表、资料、信息出现严重违规或重大漏、错扣1分。		4分	学工处				
30. 综合测评	学工、团委、保卫、素质中心等各有职能部门对二级学院学生工作		4分	学工处				
合 计								
31. 学生资助	工作逐月一起,扣1-2分,各学院每月得分按照二级学院计算成绩第一名所得分值套算。		4分	学工处				
32. 校友工作	建立校友及家属库,每年收取毕业校友及家属信息2分;开展校友讲坛、帮助返校校友及家属活动等及新闻报道1分。		4分	学工处				
33. 信息处理	学生工作各类报表、资料及财务档案发放及时;汇报、无差错扣2分/次;各类报表、资料、信息出现严重违规或重大漏、错扣1分。		4分	学工处				
34. 综合测评	学工、团委、保卫、素质中心等各有职能部门对二级学院学生工作		4分	学工处				
合 计								
35. 学生资助	工作逐月一起,扣1-2分,各学院每月得分按照二级学院计算成绩第一名所得分值套算。		4分	学工处				
36. 校友工作	建立校友及家属库,每年收取毕业校友及家属信息2分;开展校友讲坛、帮助返校校友及家属活动等及新闻报道1分。		4分	学工处				
37. 信息处理	学生工作各类报表、资料及财务档案发放及时;汇报、无差错扣2分/次;各类报表、资料、信息出现严重违规或重大漏、错扣1分。		4分	学工处				
38. 综合测评	学工、团委、保卫、素质中心等各有职能部门对二级学院学生工作		4分	学工处				
合 计								
39. 学生资助	工作逐月一起,扣1-2分,各学院每月得分按照二级学院计算成绩第一名所得分值套算。		4分	学工处				
40. 校友工作	建立校友及家属库,每年收取毕业校友及家属信息2分;开展校友讲坛、帮助返校校友及家属活动等及新闻报道1分。		4分	学工处				
41. 信息处理	学生工作各类报表、资料及财务档案发放及时;汇报、无差错扣2分/次;各类报表、资料、信息出现严重违规或重大漏、错扣1分。		4分	学工处				
42. 综合测评	学工、团委、保卫、素质中心等各有职能部门对二级学院学生工作		4分	学工处				
合 计								
43. 学生资助	工作逐月一起,扣1-2分,各学院每月得分按照二级学院计算成绩第一名所得分值套算。		4分	学工处				
44. 校友工作	建立校友及家属库,每年收取毕业校友及家属信息2分;开展校友讲坛、帮助返校校友及家属活动等及新闻报道1分。		4分	学工处				
45. 信息处理	学生工作各类报表、资料及财务档案发放及时;汇报、无差错扣2分/次;各类报表、资料、信息出现严重违规或重大漏、错扣1分。		4分	学工处				
46. 综合测评	学工、团委、保卫、素质中心等各有职能部门对二级学院学生工作		4分	学工处				
合 计								
47. 学生资助	工作逐月一起,扣1-2分,各学院每月得分按照二级学院计算成绩第一名所得分值套算。		4分	学工处				
48. 校友工作	建立校友及家属库,每年收取毕业校友及家属信息2分;开展校友讲坛、帮助返校校友及家属活动等及新闻报道1分。		4分	学工处				
49. 信息处理	学生工作各类报表、资料及财务档案发放及时;汇报、无差错扣2分/次;各类报表、资料、信息出现严重违规或重大漏、错扣1分。		4分	学工处				
50. 综合测评	学工、团委、保卫、素质中心等各有职能部门对二级学院学生工作		4分	学工处				
合 计								
51. 学生资助	工作逐月一起,扣1-2分,各学院每月得分按照二级学院计算成绩第一名所得分值套算。		4分	学工处				
52. 校友工作	建立校友及家属库,每年收取毕业校友及家属信息2分;开展校友讲坛、帮助返校校友及家属活动等及新闻报道1分。		4分	学工处				
53. 信息处理	学生工作各类报表、资料及财务档案发放及时;汇报、无差错扣2分/次;各类报表、资料、信息出现严重违规或重大漏、错扣1分。		4分	学工处				
54. 综合测评	学工、团委、保卫、素质中心等各有职能部门对二级学院学生工作		4分	学工处				
合 计								
55. 学生资助	工作逐月一起,扣1-2分,各学院每月得分按照二级学院计算成绩第一名所得分值套算。		4分	学工处				
56. 校友工作	建立校友及家属库,每年收取毕业校友及家属信息2分;开展校友讲坛、帮助返校校友及家属活动等及新闻报道1分。		4分	学工处				
57. 信息处理	学生工作各类报表、资料及财务档案发放及时;汇报、无差错扣2分/次;各类报表、资料、信息出现严重违规或重大漏、错扣1分。		4分	学工处				
58. 综合测评	学工、团委、保卫、素质中心等各有职能部门对二级学院学生工作		4分	学工处				
合 计								
59. 学生资助	工作逐月一起,扣1-2分,各学院每月得分按照二级学院计算成绩第一名所得分值套算。		4分	学工处				
60. 校友工作	建立校友及家属库,每年收取毕业校友及家属信息2分;开展校友讲坛、帮助返校校友及家属活动等及新闻报道1分。		4分	学工处				
61. 信息处理	学生工作各类报表、资料及财务档案发放及时;汇报、无差错扣2分/次;各类报表、资料、信息出现严重违规或重大漏、错扣1分。		4分	学工处				
62. 综合测评	学工、团委、保卫、素质中心等各有职能部门对二级学院学生工作		4分	学工处				
合 计								
63. 学生资助	工作逐月一起,扣1-2分,各学院每月得分按照二级学院计算成绩第一名所得分值套算。		4分	学工处				
64. 校友工作	建立校友及家属库,每年收取毕业校友及家属信息2分;开展校友讲坛、帮助返校校友及家属活动等及新闻报道1分。		4分	学工处				
65. 信息处理	学生工作各类报表、资料及财务档案发放及时;汇报、无差错扣2分/次;各类报表、资料、信息出现严重违规或重大漏、错扣1分。		4分	学工处				
66. 综合测评	学工、团委、保卫、素质中心等各有职能部门对二级学院学生工作		4分	学工处				
合 计								
67. 学生资助	工作逐月一起,扣1-2分,各学院每月得分按照二级学院计算成绩第一名所得分值套算。		4分	学工处				
68. 校友工作	建立校友及家属库,每年收取毕业校友及家属信息2分;开展校友讲坛、帮助返校校友及家属活动等及新闻报道1分。		4分	学工处				
69. 信息处理	学生工作各类报表、资料及财务档案发放及时;汇报、无差错扣2分/次;各类报表、资料、信息出现严重违规或重大漏、错扣1分。		4分	学工处				
70. 综合测评	学工、团委、保卫、素质中心等各有职能部门对二级学院学生工作		4分	学工处				
合 计								
71. 学生资助	工作逐月一起,扣1-2分,各学院每月得分按照二级学院计算成绩第一名所得分值套算。		4分	学工处				
72. 校友工作	建立校友及家属库,每年收取毕业校友及家属信息2分;开展校友讲坛、帮助返校校友及家属活动等及新闻报道1分。		4分	学工处				
73. 信息处理	学生工作各类报表、资料及财务档案发放及时;汇报、无差错扣2分/次;各类报表、资料、信息出现严重违规或重大漏、错扣1分。		4分	学工处				
74. 综合测评	学工、团委、保卫、素质中心等各有职能部门对二级学院学生工作		4分	学工处				
合 计								
75. 学生资助	工作逐月一起,扣1-2分,各学院每月得分按照二级学院计算成绩第一名所得分值套算。		4分	学工处				
76. 校友工作	建立校友及家属库,每年收取毕业校友及家属信息2分;开展校友讲坛、帮助返校校友及家属活动等及新闻报道1分。		4分	学工处				
77. 信息处理	学生工作各类报表、资料及财务档案发放及时;汇报、无差错扣2分/次;各类报表、资料、信息出现严重违规或重大漏、错扣1分。		4分	学工处				
78. 综合测评	学工、团委、保卫、素质中心等各有职能部门对二级学院学生工作		4分	学工处				
合 计								
79. 学生资助	工作逐月一起,扣1-2分,各学院每月得分按照二级学院计算成绩第一名所得分值套算。		4分	学工处				
80. 校友工作	建立校友及家属库,每年收取毕业校友及家属信息2分;开展校友讲坛、帮助返校校友及家属活动等及新闻报道1分。		4分	学工处				
81. 信息处理	学生工作各类报表、资料及财务档案发放及时;汇报、无差错扣2分/次;各类报表、资料、信息出现严重违规或重大漏、错扣1分。		4分	学工处				
82. 综合测评	学工、团委、保卫、素质中心等各有职能部门对二级学院学生工作		4分	学工处				
合 计								
83. 学生资助	工作逐月一起,扣1-2分,各学院每月得分按照二级学院计算成绩第一名所得分值套算。		4分	学工处				
84. 校友工作	建立校友及家属库,每年收取毕业校友及家属信息2分;开展校友讲坛、帮助返校校友及家属活动等及新闻报道1分。		4分	学工处				
85. 信息处理	学生工作各类报表、资料及财务档案发放及时;汇报、无差错扣2分/次;各类报表、资料、信息出现严重违规或重大漏、错扣1分。		4分	学工处				
86. 综合测评	学工、团委、保卫、素质中心等各有职能部门对二级学院学生工作		4分	学工处				
合 计								
87. 学生资助	工作逐月一起,扣1-2分,各学院每月得分按照二级学院计算成绩第一名所得分值套算。		4分	学工处				
88. 校友工作	建立校友及家属库,每年收取毕业校友及家属信息2分;开展校友讲坛、帮助返校校友及家属活动等及新闻报道1分。		4分	学工处				
89. 信息处理	学生工作各类报表、资料及财务档案发放及时;汇报、无差错扣2分/次;各类报表、资料、信息出现严重违规或重大漏、错扣1分。		4分	学工处				
90. 综合测评	学工、团委、保卫、素质中心等各有职能部门对二级学院学生工作		4分	学工处				
合 计								
91. 学生资助	工作逐月一起,扣1-2分,各学院每月得分按照二级学院计算成绩第一名所得分值套算。		4分	学工处				
92. 校友工作	建立校友及家属库,每年收取毕业校友及家属信息2分;开展校友讲坛、帮助返校校友及家属活动等及新闻报道1分。		4分	学工处				
93. 信息处理	学生工作各类报表、资料及财务档案发放及时;汇报、无差错扣2分/次;各类报表、资料、信息出现严重违规或重大漏、错扣1分。		4分	学工处				
94. 综合测评	学工、团委、保卫、素质中心等各有职能部门对二级学院学生工作		4分	学工处				
合 计								
95. 学生资助	工作逐月一起,扣1-2分,各学院每月得分按照二级学院计算成绩第一名所得分值套算。		4分	学工处				
96. 校友工作	建立校友及家属库,每年收取毕业校友及家属信息2分;开展校友讲坛、帮助返校校友及家属活动等及新闻报道1分。		4分	学工处				
97. 信息处理	学生工作各类报表、资料及财务档案发放及时;汇报、无差错扣2分/次;各类报表、资料、信息出现严重违规或重大漏、错扣1分。		4分	学工处				
98. 综合测评	学工、团委、保卫、素质中心等各有职能部门对二级学院学生工作		4分	学工处				
合 计								
99. 学生资助	工作逐月一起,扣1-2分,各学院每月得分按照二级学院计算成绩第一名所得分值套算。		4分	学工处				
100. 校友工作	建立校友及家属库,每年收取毕业校友及家属信息2分;开展校友讲坛、帮助返校校友及家属活动等及新闻报道1分。		4分	学工处				
101. 信息处理	学生工作各类报表、资料及财务档案发放及时;汇报、无差错扣2分/次;各类报表、资料、信息出现严重违规或重大漏、错扣1分。		4分	学工处				
102. 综合测评	学工、团委、保卫、素质中心等各有职能部门对二级学院学生工作		4分	学工处				
合 计								
103. 学生资助	工作逐月一起,扣1-2分,各学院每月得分按照二级学院计算成绩第一名所得分值套算。		4分	学工处				
104. 校友工作	建立校友及家属库,每年收取毕业校友及家属信息2分;开展校友讲坛、帮助返校校友及家属活动等及新闻报道1分。		4分	学工处				
105. 信息处理	学生工作各类报表、资料及财务档案发放及时;汇报、无差错扣2分/次;各类报表、资料、信息出现严重违规或重大漏、错扣1分。		4分	学工处				
106. 综合测评	学工、团委、保卫、素质中心等各有职能部门对二级学院学生工作		4分	学工处				
合 计								
107. 学生资助	工作逐月一起,扣1-2分,各学院每月得分按照二级学院计算成绩第一名所得分值套算。		4分	学工处				
108. 校友工作	建立校友及家属库,每年收取毕业校友及家属信息2分;开展校友讲坛、帮助返校校友及家属活动等及新闻报道1分。		4分	学工处				
109. 信息处理	学生工作各类报表、资料及财务档案发放及时;汇报、无差错扣2分/次;各类报表、资料、信息出现严重违规或重大漏、错扣1分。		4分	学工处				
110. 综合测评	学工、团委、保卫、素质中心等各有职能部门对二级学院学生工作		4分	学工处				
合 计								
111. 学生资助	工作逐月一起,扣1-2分,各学院每月得分按照二级学院计算成绩第一名所得分值套算。		4分	学工处				
112. 校友工作	建立校友及家属库,每年收取毕业校友及家属信息2分;开展校友讲坛、帮助返校校友及家属活动等及新闻报道1分。		4分	学工处				
113. 信息处理	学生工作各类报表、资料及财务档案发放及时;汇报、无差错扣2分/次;各类报表、资料、信息出现严重违规或重大漏、错扣1分。		4分	学工处				
114. 综合测评	学工、团委、保卫、素质中心等各有职能部门对二级学院学生工作		4分	学工处				
合 计								
115. 学生资助	工作逐月一起,扣1-2分,各学院每月得分按照二级学院计算成绩第一名所得分值套算。		4分	学工处				
116. 校友工作	建立校友及家属库,每年收取毕业校友及家属信息2分;开展校友讲坛、帮助返校校友及家属活动等及新闻报道1分。		4分	学工处				
117. 信息处理	学生工作各类报表、资料及财务档案发放及时;汇报、无差错扣2分/次;各类报表、资料、信息出现严重违规或重大漏、错扣1分。		4分	学工处				
118. 综合测评	学工、团委、保卫、素质中心等各有职能部门对二级学院学生工作		4分	学工处				
合 计								
119. 学生资助	工作逐月一起,扣1-2分,各学院每月得分按照二级学院计算成绩第一名所得分值套算。		4分	学工处				
120. 校友工作	建立校友及家属库,每年收取毕业校友及家属信息2分;开展校友讲坛、帮助返校校友及家属活动等及新闻报道1分。		4分	学工处				
121. 信息处理	学生工作各类报表、资料及财务档案发放及时;汇报、无差错扣2分/次;各类报表、资料、信息出现严重违规或重大漏、错扣1分。		4分	学工处				
122. 综合测评	学工、团委、保卫、素质中心等各有职能部门对二级学院学生工作		4分	学工处				
合 计								
123. 学生资助	工作逐月一起,扣1-2分,各学院每月得分按照二级学院计算成绩第一名所得分值套算。		4分	学工处				
124. 校友工作	建立校友及家属库,每年收取毕业校友及家属信息2分;开展校友讲坛、帮助返校校友及家属活动等及新闻报道1分。		4分	学工处				
125. 信息处理	学生工作各类报表、资料及财务档案发放及时;汇报、无差错扣2分/次;各类报表、资料、信息出现严重违规或重大漏、错扣1分。		4分	学工处				
126. 综合测评	学工、团委、保卫、素质中心等各有职能部门对二级学院学生工作		4分	学工处				
合 计								
127. 学生资助	工作逐月一起,扣1-2分,各学院每月得分按照二级学院计算成绩第一名所得分值套算。		4分	学工处				
128. 校友工作	建立校友及家属库,每年收取毕业校友及家属信息2分;开展校友讲坛、帮助返校校友及家属活动等及新闻报道1分。		4分	学工处				
129. 信息处理	学生工作各类报表、资料及财务档案发放及时;汇报、无差错扣2分/次;各类报表、资料、信息出现严重违规或重大漏、错扣1分。		4分	学工处				
130. 综合测评	学工、团委、保卫、素质中心等各有职能部门对二级学院学生工作		4分	学工处				
合 计								
131. 学生资助	工作逐月一起,扣1-2分,各学院每月得分按照二级学院计算成绩第一名所得分值套算。		4分	学工处				
132. 校友工作	建立校友及家属库,每年收取毕业校友及家属信息2分;开展校友讲坛、帮助返校校友及家属活动等及新闻报道1分。		4分	学工处				
133. 信息处理	学生工作各类报表、资料及财务档案发放及时;汇报、无差错扣2分/次;各类报表、资料、信息出现严重违规或重大漏、错扣1分。		4分	学工处				
134. 综合测评	学工、团委、保卫、素质中心等各有职能部门对二级学院学生工作		4分	学工处				
合 计								
135. 学生资助	工作逐月一起,扣1-2分,各学院每月得分按照二级学院计算成绩第一名所得分值套算。		4分	学工处				
136. 校友工作	建立校友及家属库,每年收取毕业校友及家属信息2分;开展校友讲坛、帮助返校校友及家属活动等及新闻报道1分。		4分	学工处				
137. 信息处理	学生工作各类报表、资料及财务档案发放及时;汇报、无差错扣2分/次;各类报表、资料、信息出现严重违规或重大漏、错扣1分。		4分	学工处				
138. 综合测评	学工、团委、保卫、素质中心等各有职能部门对二级学院学生工作		4分	学工处				
合 计								
139. 学生资助	工作逐月一起,扣1-2分,各学院每月得分按照二级学院计算成绩第一名所得分值套算。		4分	学工处				
140. 校友工作	建立校友及家属库,每年收取毕业校友及家属信息2分;开展校友讲坛、帮助返校校友及家属活动等及新闻报道1分。		4分	学工处				
141. 信息处理	学生工作各类报表、资料及财务档案发放及时;汇报、无差错扣2分/次;各类报表、资料、信息出现严重违规或重大漏、错扣1分。		4分	学工处				
142. 综合测评	学工、团委、保卫、素质中心等各有职能部门对二级学院学生工作		4分	学工处				
合 计								
143. 学生资助	工作逐月一起,扣1-2分,各学院每月得分按照二级学院计算成绩第一名所得分值套算。		4分	学工处				
144. 校友工作	建立校友及家属库,每年收取毕业校友及家属信息2分;开展校友讲坛、帮助返校校友及家属活动等及新闻报道1分。		4分	学工处				
145. 信息处理	学生工作各类报表、资料及财务档案发放及时;汇报、无差错扣2分/次;各类报表、资料、信息出现严重违规或重大漏、错扣1分。		4分	学工处				

二、绩效评测

(五) 点上考核

对照岗位任务书，分干部与普通教职工**两层**人员。教职工又分专任教师、专业技术人员、职员**三类**岗位。对应相应**职级**进行考

江苏建筑职业技术学院聘期岗位任务书(教师岗四级)	
受聘单位	聘期
2013年1月1日至2015年12月	
一、教学任务	
1、教学工作任务：每年不少于 240 学时。	
2、教学效果良好，学生评教达到前 40%。	
二、教科研任务	
1、第一作者发表论文论著 3 篇以上，其中核心期刊 1 篇以上。或在 SCI SSCI EI 等源期刊上发表论文 1 篇。(发明专利视同 1 篇 EI 源期刊，实用新型专利视同 1 篇核心期刊)	
2、主持教科研课题 2 项以上，其中主持市厅级及以上课题至少 1 项或者参与省级项目前 3 名或国家级项目前 5 名。	
三、社会服务与成果	
1、完成技术服务横向、纵向项目到账经费达到 10 万元以上(纵向项目到账经费系数为 2)。	
2、或者主持的教科研项目成果获市厅级二等奖以上。	
3、或者聘期考核《教师系列正高专业技术岗位任职条件量化指标》得分超总分 40%以上。	
四、其他	
1、遵守国家的法律、法规，遵守学校各项规章制度和劳动纪律。	
2、教书育人，担任兼职辅导员 1 年或指导青年教师 1 人以上。	
学校或单位负责人(签字)	本人承诺在聘期内完成以上职责和任务。
(公章)	受聘人(签字)：

教师量化考核
(示例)

二、绩效评测

(五) 点上考核

学生既是服务对象，也是办学主体。他们的表现情况既能体现
工作成效，也能反过来促进学校整体工作。

学生量化考核
(示例)

江苏建筑职业技术学院班级量化考核细则（暂行）

考核项目	分值	考核办法	备注
1. 学期绩效考核	1.1 班级期末奖学金获得率	20	班级奖学金获得率（根据学校学生手册规定班级中获得三等以上奖学金的学生人数÷班级总人数）×20即为该项考核最终得分。
	1.2 班级期末成绩及格率	30	（班级期末考查、考试科目及格以上成绩总人次÷班级考查、考试科目总人次）×30即为该项考核最终得分。
	1.3 英语等级考试通过率	10	班级累计通过率×10即为该项考核最终得分。
	1.4 计算机一级通过率	10	班级累计通过率×10即为该项考核最终得分。
	1.5 双证书获得率	10	双证书通过率（通过人数÷班级总人数）×10即为该项考核最终得分。
	1.6 教师评学	20	根据质量考核办公室公布的教师评学分数×20%即为该项考核最终得分。
	合计	100	
2. 日常管理过程	2.1 早操	10	每周检查结果的平均分×10%即为该项考核最终得分。
	2.2 晚自习	10	每周检查结果的平均分×10%即为该项考核最终得分。
	2.3 宿舍卫生	10	每周检查结果的平均分×10%即为该项考核最终得分。
	2.4 公寓管理	10	每周检查结果的平均分×10%即为该项考核最终得分。
	2.5 主题班会	10	根据各班辅导员上交的相关材料以及学校、学院听课检查结果进行评分。
	2.6 团课	10	每月考核得分平均值×10%。
	2.7 团日	10	每月考核得分平均值×10%。
	2.8 社会实践	10	本学期（年）班级获得社会实践学分人数÷班级总人数×10。

奖学金

评优评先

单项奖

文明修身

二、绩效评测

(六) 过程与绩效

单位考核结果与单位拨款、评优评先挂钩

个人考核结果与收入、评优评先、干部任免等挂钩

奖惩兑现

对单位
(示例)

二级学院奖励性绩效津贴具体以教职工数及实有学生人数为下拨基数予以核拨。

$$Z = (T \times K_1 \times Y_1 + S \times K_2 \times Y_2) \times Y_3$$

Y_3 : 学校对各二级学院(部)的年度考核系数,前五名系数分别取 1.05、1.04、1.03、1.02、1.01,其他系数均为 1;

对个人
(示例)

二、对未履行岗位责任书规定的工作量或未完成单位规定的其他工作任务的人员,原则上应以基本工资和基础性绩效工资为基数按完成工作量的比例予以减发,奖励性绩效工资停发。学校负责制定各类各级岗位的基本职责要求。

二、绩效评测

抓手在**任务**（项目） 学校目标任务分解到一

清醒：人人肩上有指标，会带来工作和心理压力大等问题。但应当是价值观和科学方法。关键在个人与集体，当下与长远，党务与行政，在于具体事项上“度”的把握和“节奏”的调控。变成一种行动自觉，即**文化自觉**。

[illegible]

江苏建筑职业技术学院
http://www.jsjzi.edu.cn

江苏建院工作法：

抓标准：《江苏省高等学校贯彻党委领导下的校长负责制若干规定》、党政共同负责制；
行政法规、部门规章、行业意见、各类考核指标（体系）

抓目标：十三五规划、班子任期目标；党政工作指标；分项工作指标；个人岗位任务

抓体制：校院两级管理。切割事权人权财权等。章程。民主集中制。党委平台为领导班子
会议制度和议事规则；二级班子平台为党政共同负责制和联席会议；专业主任负责制

抓队伍：中层干部——《干部条例》；管理干部——《职员制办法》；师资与高层次人才——有序培养，领军人物

抓项目：国家省市校各级各类项目；抓过程——工作例会与日常考评；抓活动——主题创
建；抓作用发挥——核心团队；抓结果——显性指标、工作法；抓考核——年度及任期考核、过
程月度调度

抓保障：制度、经费、执行力和工作能力

目标管理，两层耦合，闭环控制，持续激励



敬请各位批评指正！谢谢！